

	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Documento: Politica Aziendale Allegato alla Sez. 5 Manuale Pagina 1 di 3 Indice Rev.: 3 Data Rev.: 30.01.25
MSGI	POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	Emesso da: RSGI

La continua mutevolezza del contesto in cui attualmente le organizzazioni che producono beni ed erogano servizi si trovano ad operare, richiede una costante ed attenta analisi dei fattori interni ed esterni all'organizzazione, che condizionano in maniera crescente la capacità dell'organizzazione di conseguire gli obiettivi aziendali.

Diventa, pertanto, difficile soddisfare le aspettative di un cliente/committente, sempre più esigente e sempre più attento alla qualità dei servizi erogati, sensibile alle problematiche ambientali e alle modalità secondo cui i dati personali dei propri dipendenti e le informazioni che lo riguardano, vengono trattati, e, simultaneamente, soddisfare le esigenze e le aspettative delle altre parti interessate (utenti dei servizi, recettori sensibili, associazioni ambientaliste, fornitori, organismi di controllo ecc.).

Per questo motivo, Arkivia Project Srl, con la finalità di dare ulteriori garanzie ai clienti dei servizi erogati, ha ritenuto quanto mai opportuno implementare un Sistema di Gestione Integrato (SGSI) per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza delle Informazioni, in conformità alle Norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e **ISO/IEC 27001, ora nella versione 2022**. Un sistema di gestione integrato così implementato, infatti, è ritenuto dalla direzione aziendale la migliore soluzione all'esigenza di dare evidenza dell'impegno di Arkivia Project Srl per garantire il soddisfacimento dei requisiti dei clienti/committenti, la qualità dei servizi erogati, la tutela dell'ambiente e la prevenzione di ogni forma di inquinamento, la tutela delle informazioni e dei dati personali trattati per conto dei clienti/committenti, l'occasione per rivedere l'assetto organizzativo aziendale, snellire l'impianto documentale e, nel contempo, per affrontare adeguatamente le sfide che il mercato pone al management aziendale.

Per il raggiungimento di questi ambiziosi obiettivi e per ottimizzare la propria gestione per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza delle Informazioni, nonché per il miglioramento continuo dell'efficacia del SGI stesso, la direzione ha basato l'implementazione del Sistema, su un approccio per processi

- analizzando il contesto in cui l'azienda intende operare;
- individuando i fattori interni ed esterni che condizionano l'organizzazione;
- identificando le parti interessate;
- valutando i rischi/opportunità e la significatività dei propri aspetti ambientali e relative azioni di mitigazione del rischio/accredimento dei benefici, riduzione e contenimento degli impatti ambientali, al fine di preservare l'ambiente da ogni forma di inquinamento derivabile dai servizi erogati;
- perseguendo l'obiettivo prioritario di proteggere da tutte le minacce, interne o esterne, intenzionali o accidentali, il patrimonio informativo aziendale, ivi comprese le informazioni e i dati personali gestiti per conto dei clienti/committenti.

Inoltre, si prefigge la finalità di mantenere e dimostrare la correttezza delle trattative con clienti, fornitori, utenti e di dare evidenza che i servizi erogati non causino direttamente o indirettamente un aumento dei rischi per i medesimi soggetti e per le altre parti interessate.

Per il perseguimento di tali finalità, Arkivia Project Srl ha definito, attraverso le informazioni documentate predisposte, le modalità e criteri di valutazione dei rischi e del loro trattamento, valutando gli impatti che l'implementazione e il mantenimento del Sistema di Gestione Integrato potrà comportare sull'organizzazione stessa.

	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Documento: Politica Aziendale Allegato alla Sez. 5 Manuale Pagina 2 di 3 Indice Rev.: 3 Data Rev.: 30.01.25
MSGI	POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	Emesso da: RSGI

Per il raggiungimento delle suddette finalità, il management aziendale si impegna a soddisfare i requisiti cogenti applicabili, quelli attinenti la qualità, la tutela dell'ambiente e la sicurezza delle informazioni.

Nello specifico, la direzione, si impegna, ad assicurare che:

- il Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, per l'Ambiente e per la Sicurezza delle Informazioni sia continuamente migliorato;
- i rischi cui l'azienda è esposta siano ridotti/eliminati e aumentino gli effetti desiderati al fine di contenere l'effetto dell'incertezza sul risultato atteso;
- le esigenze dei Clienti/Committenti siano identificate per poter soddisfare appieno le loro aspettative nel rispetto dei requisiti contrattuali;
- migliori l'assetto organizzativo aziendale, aumenti l'efficacia dei processi di erogazione dei servizi al fine di contenere i costi interni, anche attraverso un più razionale impiego delle risorse;
- migliori la competenza, la consapevolezza, lo spirito collaborativo e l'attenzione di tutto il personale sulla Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza delle Informazioni;
- il trattamento di dati personali dei clienti/committenti e del personale dipendente di Arkivia Project Srl sia improntato a criteri di liceità, correttezza e trasparenza, sia compatibile con le finalità del trattamento e sia garantito l'esercizio dei diritti degli interessati al trattamento;
- le informazioni e i dati trattati siano protetti, mediante adeguate misure tecniche e organizzative, da trattamenti non autorizzati o illeciti, dalla perdita, dalla distruzione o da danni accidentali;
- le informazioni e i dati trattati non vengano divulgati a persone non autorizzate a seguito di azioni deliberate o per negligenza e, nel rispetto dell'integrità, siano salvaguardati da modifiche non autorizzate;
- nel rispetto della riservatezza, sia garantita l'integrità e la disponibilità dei dati e delle informazioni trattate alle persone autorizzate quando ne hanno bisogno;
- vengano predisposti piani di business continuity aziendale e tali piani siano costantemente aggiornati e ne sia verificata periodicamente l'efficacia;
- tutte le violazioni sui dati e sulle informazioni trattate e, più in generale, sulla sicurezza delle informazioni siano gestite adeguatamente e tempestivamente notificate secondo le disposizioni cogenti;
- la rilevazione di eventuali debolezze siano prontamente riferite a chi di dovere ed analizzate per le eventuali azioni del caso;
- il personale riceva adeguato addestramento sulla qualità, sulla tutela dell'ambiente sulla sicurezza delle informazioni, e, più in generale, sul sistema di gestione integrato;
- riguardo alla tutela dell'ambiente, sia attentamente valutata la rilevanza del cambiamento climatico prevista dall'Addendum AMD 1:2024-14001, in relazione alle possibili ricadute sulla organizzazione.

Attraverso l'attuazione della politica e l'applicazione di tutto quanto riportato nelle informazioni documentate del sistema di gestione integrato, la direzione intende ottemperare all'impegno di conformità alle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO IEC 27001:2022.

Per il conseguimento di tale obiettivo, la direzione si impegna a far sì che la presente politica sia disponibile e diffusa a tutti i livelli dell'organizzazione e a tutte le parti interessate per quanto di pertinenza.

@rkivia project	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	Documento: Politica Aziendale Allegato alla Sez. 5 Manuale Pagina 3 di 3 Indice Rev.: 3 Data Rev.: 30.01.25
MSGI	POLITICA AZIENDALE PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE E LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	Emesso da: RSGI

In considerazione del fatto che il non rispetto della presente politica potrebbe

- determinare effetti negativi per la qualità dei servizi erogati
- determinare impatti ambientali negativi
- tradursi nella concretizzazione del rischio di perdita di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati e delle informazioni trattate,

la Direzione ha stabilito che chiunque violi i contenuti della presente Politica, sarà soggetto ad azioni disciplinari secondo il sistema sanzionatorio aziendale.

La Direzione, infine, si impegna a riesaminare con regolarità la Politica ed eventuali modifiche che la influenzino, per verificare che resti idonea alle attività svolte e verificare la capacità di Arkivia Project Srl di soddisfare i Clienti, i Fornitori, gli Utenti e le altre parti interessate.

Rende, 30 Gennaio 2025

L'Amministratore Delegato

Firma 